**TAOTLUS KOOLIVÄLISELE NÕUSTAMISMEESKONNALE**

**Taotlen haridussoovitust lapsele sobivate õppe- ja kasvatustingimuste korraldamiseks.**

**LAPSE ANDMED**

Ees- ja perekonnanimi ……………………………………..……………………………………………….…........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Isikukood |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Elukoht (vastavalt Rahvastikuregistri sissekirjutusele) ……………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….……

 (tänav, maja, korter, sihtnumber, linn või küla, maakond)

Haridusasutus ……………………………………………………………………..…………………..……………

(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias)

Rühm/klass …………………………………………………………………………………………………….……

(täidetakse juhul, kui laps käib koolis või lasteaias)

**LAPSE SEADUSLIKU ESINDAJA ANDMED[[1]](#footnote-1)**

Ees- ja perekonnanimi[[2]](#footnote-2)…………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Isikukood |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kontaktaadress ……………………………………………………………………………………….………………

(tänav, maja/korter, sihtnumber, linn/maakond)

E-posti aadress ……………………………………..………………………………………….…………….…….…

Kontakttelefon …………………………………………………….……

**Taotlusele lisatud dokumendid:**

* lapse isikut tõendav dokument või sünnitunnistus, kui andmed ei ole kättesaadavad rahvastikuregistrist;
* esindusõigust tõendav volikiri, kui taotluse esitab lapsevanema poolt volitatud isik;
* koolieelses lasteasutuses käiva lapse individuaalne arenduskava,
* koolieelses lasteasutuses või ettevalmistusrühmas käiva lapse kohta pedagoogi koostatud iseloomustus või koolivalmiduskaart;
* õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
* kooli koostatud ülevaade õpilase eelneva(te) õppeaasta(te) õpitulemustest või väljavõte õpilasraamatust, mis võimaldab hinnata õpilase arengudünaamikat;
* perearsti, eriarsti või muu erialaspetsialisti hinnang (selle olemasolul);
* rehabilitatsiooniplaani või -programmi või rehabilitatsiooni teenuse osutamiseks koostatud tegevuskava (selle olemasolul);
* puude raskusastme tuvastamise otsus (selle olemasolul).

**Otsuse kättesaamine:**

Digitaalne otsus edastatakse peale allkirjastamist **Eesti kodanikuportaali** [**www.eesti.ee**](http://www.eesti.ee), kuhu saab sisse logida ID-kaardi, Mobiil-ID, pangalingi, Smart-ID või EU eID-ga.

Paberkandjal on täiendavalt võimalik otsuse koopia saada väljastusteatega tähtkirjaga otsuses märgitud aadressile või Haridus- ja Noorteameti esinduses allkirja vastu. Dokumendi paberkoopia saamise soovi korral palun märkige vastav eelistus:

* väljastusteatega tähtkirjaga taotluses märgitud aadressile;
* paberil allkirja vastu.

…………………………..………… ………………………………..

Taotluse esitaja allkiri Kuupäev

(digitaalsel allkirjastamisel ei pea täitma kuupäeva ja allkirja lahtrit)

**Teave taotlejale**

Taotlust menetleb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel vähemalt kolm erineva valdkonna spetsialisti (logopeed, psühholoog, eripedagoog, sotsiaalpedagoog), kes on kohustatud taotluse menetlemisel kaasama haridusasutuse, kus laps käib ja/või haridusasutuse, kus lapse seaduslik esindaja soovib soovitust rakendada ning lapse võrgustikku kuuluva tervishoiuvaldkonna (nt perearst või eriarst) ja sotsiaalvaldkonna spetsialistid (nt kohaliku omavalitsuse lastekaitsespetsialist või sotsiaalvaldkonna töötaja) lapse vajaduste täpsustamiseks.

1. Ei täideta, kui taotluse esitaja on täisealine (18-aastane) õpilane. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kui eestkostjaks on juriidiline isik, siis esitatakse esindaja andmed ja asutuse nimi. [↑](#footnote-ref-2)